



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 368 del 12.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 612 del 13.12.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta JOHNSON & JOHNSON MEDICAL.

L'anno duemila tredici il giorno dodici
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 454/2013, l' acquisto accessori a corredo del Sistema per microinfiltrazione "Byron" (Sistema Coleman) in dotazione presso l'U.O.S. di Chirurgia Plastica dell'Istituto;

Visto che la Ditta JOHNSON & JOHNSON MEDICAL ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-244 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.366,45**=Iva inclusa giusta determina n. 454/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-244 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.366,45**=Iva inclusa giusta determina n. 454/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **13.12.2013** al **in corso**

Bari, **13.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
